**Antragsformular für Betreuungsgutscheine**

((Text, Dokschutz aufheben))

Füllen Sie das Formular bitte gut leserlich und vollständig aus und senden Sie es unterschrieben spätestens bei Beginn der Betreuung mit den Beilagen an die Gemeinde Deitingen, Finanzverwaltung. Betreuungsgutscheine können nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Es gilt das Eingangsdatum des Antrags. Der Antrag muss für jedes Schuljahr bis 31.07. / Kalenderjahr bis zum 31.12. neu gestellt werden.

**Personalien der Eltern**

Geben Sie hier auch Ihre/n Partner/in an, der/die nicht Elternteil des Kindes ist, wenn Sie im gleichen Haushalt leben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Person 1** | **Person 2** |
| Name |       |       |
| Vorname |       |       |
| Adresse |       | [ ] Person 2 ist **nicht** Vater/Mutter des Kindes |
| PLZ/Ort |       |
| Geburtsdatum |       |       |
| E-Mail |       |       |
| Telefon |       |       |
| Beruf |       |       |

**Personalien der Kinder**

Geben Sie die Kinder an, die in einer Kindertagesstätte, bei Tageseltern oder in schulergänzenden Tagesstrukturen betreut werden.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vorname/ Name der Kind/er** | **Geburts-datum** | **Vorschule** | **Kinder-garten** | **Primarschule** | **Name der Institution** |
|       |  |[ ] [ ] [ ]        |
|       |  |[ ] [ ] [ ]        |
|       |  |[ ] [ ] [ ]        |

**Umfang der Erwerbstätigkeit**

Der Erwerbsarbeit gleichgestellt werden: Ausbildung (anerkannt sind: Studium, Lehre, Weiterbildungen etc.). Bezug von Arbeitslosengeldern, Invalidenrente. Legen Sie eine aktuelle **Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung** bei. Bei Personen in Ausbildung wird eine entsprechende **Ausbildungs-/Studienbescheinigung** benötigt.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Person 1** | Pensum% |  | **Person 2** | Pensum% |
|[ ]  angestellt |       % |  |[ ]  angestellt |       % |
|[ ]  selbstständigerwerbend |       % |  |[ ]  selbstständigerwerbend |       % |
|[ ]  erwerbslos gemeldet (RAV) |       % |  |[ ]  erwerbslos gemeldet (RAV) |       % |
|[ ]  Aus-/Weiterbildung/Studium |       % |  |[ ]  Aus-/Weiterbildung/Studium |       % |
|[ ]  Bezüger/in IV-Rente |       % |  |[ ]  Bezüger/in IV-Rente |       % |
|  | **Total Pensum** |       % |  |  | **Total Pensum** |       % |

**Quellensteuer**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Werden Sie quellenbesteuert? | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |

Falls ja, ist dem Antrag eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.

**Arbeitgeber** Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Person 1** | **Person 2** |
| Firma |       |       |
| Adresse |       |       |
| PLZ/Ort |       |       |
| Telefon |       |       |

**Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers**

ohne Familien- oder Kinderzulagen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder für die Kinderbetreuung? | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |
| Ja, Arbeitgeber |       |
| Beitrag | [ ]  pro Monat | CHF |       | [ ]  pro Jahr | CHF |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sozialhilfe oder Mutterschaftsbeihilfe** | **Person 1** | **Person 2** |
| Beziehen Sie wirtschaftliche Sozialhilfe? | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |
| Beziehen Sie Mutterschaftsbeihilfe? | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |
| Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt an die Kindertagesstätte / Tagesfamilienorganisation überwiesen. Das Sozialamt erhält eine Kopie des Entscheids. |

**Bargeldlose Überweisung**

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen: Wirtschaftliche Sozialhilfe, Betreuung durch Tageseltern, begründeter Antrag durch die Kindertagesstätte.

|  |  |
| --- | --- |
| IBAN | **CH** |
| Name/Ort Bank |  |
| Kontoinhaber/in |  |

**Meldepflicht und Einverständniserklärung**

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie verpflichten sich, Änderungen des Arbeitspensums, des Einkommens oder des Betreuungsumfangs, wenn möglich im Voraus, der Finanzverwaltung der Einwohnergemeinde Deitingen zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Antragstellenden.

Sie stimmen zu, dass die Einwohnergemeinde allen notwendigen Auskünfte und weitere Unterlagen zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einholen darf. Das Steueramt wird über alle ausbezahlten Betreuungsgutscheine informiert. Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutscheine zurückgefordert werden.

Ort/Datum: Unterschrift/en:

|  |
| --- |
| **Beilagen:** |
| * Betreuungsbestätigung der Betreuungsinstitution (offizielles Formular der Gemeinde Deitingen)
 |
| * Kopie der aktuellen Steuerveranlagung (nicht älter als 2 Jahre)
 |
| **Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:** |
| * Aktuelle Taggeldabrechnung der Arbeitslosenkasse
 |
| * Aus-/Weiterbildungsbestätigung oder Immatrikulationsbestätigung
 |
| * Selbstständigerwerbende: Anschlussbestätigung Ausgleichskasse
 |
| * IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
 |
| * Quellensteuerauszug sowie Lohnausweise der letzten drei Monate
 |